

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 23 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Академический лицей»
Петрозаводска
И.В. Соболева

«31» августа 2020 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

ДЕСЯТЫХ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования классов профильного обучения (профильные классы) на уровне среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Академический лицей» г. Петрозаводска.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 11 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, с постановлением Правительства РК от 15 августа 2015 года № 265-П.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения его образовательных потребностей.

1.4. В профильных классах предполагается углубленное изучение отдельных предметов. Перечень профильных предметов (не менее трех) определяется школой с учетом выбранного профиля класса.

1.5. Количество и направление профильных классов определяется школой в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, количества поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

1.6. Комплектование профильных классов должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе.

2. Содержание и организация образовательного процесса.

2.1. Содержание образования в классах с профильным обучением, уровень подготовки учащихся определяется государственным стандартом/федеральным образовательным государственным стандартом среднего общего образования.

2.2. Организация образовательного процесса в классах с профильным обучением регламентируется настоящим Положением, учебным планом, планом воспитательной работы школы, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением.

2.3. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.4. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначенный директором школы.

2.5. К педагогической работе в профильном классе по профильным дисциплинам привлекаются педагоги первой и высшей квалификационной категории, профессорско-преподавательский состав, а также лица, имеющие соответствующее профилю образование.

3. Порядок комплектования профильных классов.

3.1. Прием в профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора школы. В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации школы, члены Совета школы, психолого-педагогическая служба, Председателем комиссии является директор школы.

3.2. В профильные классы общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся, имеющие основное общее образование, результаты государственной итоговой аттестации по профильным дисциплинам не ниже «4», средний балл годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за курс основного общего образования не ниже «4», учащиеся, к которым не применялись меры дисциплинарного взыскания (замечания, выговоры) независимо от их места проживания.

3.3. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- победители по соответствующим профильным предметам районных и областных олимпиад;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

3.4. Прием в профильные классы осуществляется на основании заявления установленной формы. К заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- медицинская карта;
- личное дело поступающего (при его наличии);
- портфолио индивидуальных образовательных достижений;
- справка, подтверждающая результаты прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам: в класс физико-математического профиля – математика, физика, информатика и ИКТ; в класс филологического профиля – русский язык, английский язык, обществознание/литература/история; в класс социально-экономического профиля – математика, обществознание, английский язык/информатика.
- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся учебным предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, откуда выбыл поступающий (при приеме в течение учебного года).

Заявление о приеме в профильные классы должно быть подано родителями (законными представителями) несовершеннолетнего либо самим поступающим (в случае его совершеннолетия).

3.5. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника школы, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации.

3.6. В случае если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений.

3.7. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании рейтинга индивидуальных образовательных достижений поступающих.

3.8. Сроки проведения конкурсного набора устанавливаются с 14 по 30 июня. При наличии вакантных мест в профильном классе проводится дополнительный набор с 23 по 30 августа на основании внутреннего тестирования.

4.0. Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения на основании решения приемной комиссии не позднее 31 августа и доводится до сведения заявителей.

4. Права и обязанности обучающихся профильных классов

4.1. Права и обязанности обучающихся профильных классов определяются уставом общеобразовательного учреждения и иными соответствующими локальными актами.

Обучающийся 10-го профильного класса имеет право на:

- получение образования в 10-ом профильном классе в соответствии с государственным стандартом общего образования профильного уровня;
- работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;
- на получение консультаций педагога-психолога по вопросам профессиональной ориентации.

4.2. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в непрофильные классы другого общеобразовательного учреждения. Основанием такого перехода является заявление родителей (законных представителей).

4.3. Обучающимся 10-х профильных классов может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение I полугодия учебного года при следующих условиях:

- отсутствие задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения в 10-ом классе;
- сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- заявления родителей (законных представителей).

4.4. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспеваемости по профильным предметам.

4.5. Обучающийся 10-го профильного класса обязан:

- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;
- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;
- соблюдать Устав школы.